

Anhang C: Antragsformular für Unterstützungsbeiträge an die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung

Das Antragsformular ist der Einwohnergemeinde Egerkingen, Abteilung Finanzen spätestens drei Wochen vor Betreuungsbeginn einzureichen. In Fällen begründeter Dringlichkeit kann von diesem Grundsatz abgewichen werden. Der Antrag wird nur behandelt, wenn dieser vollständig ausgefüllt, unterzeichnet und mit den erforderlichen Unterlagen versehen ist.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen

1. Person

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

E-Mail:

Telefon:

Strasse:

PLZ/Ort:

2. Person

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

E-Mail:

Telefon:

Die 2. Person ist NICHT der Vater / die Mutter des Kindes

2. Umfang der Berufstätigkeit

1. Person

- selbstständigerwerbend
- unselbstständigerwerbend
- in Aus- oder Weiterbildung
- in Eingliederungsprogramm der IV

Arbeitspensum /
zeitliche Beanspruchung
durch eine der vor-
stehenden Tätigkeiten
in %

2. Person

- selbstständigerwerbend
- unselbstständigerwerbend
- in Aus- oder Weiterbildung
- in Eingliederungsprogramm der IV

Arbeitspensum /
zeitliche Beanspruchung
durch eine der vor-
stehenden Tätigkeiten
in %

3. Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie:

1. dass Sie das Antragsformular für Unterstützungsbeiträge an die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung wahrheitsgetreu ausgefüllt haben;
2. dass die eingereichten Unterlagen den aktuellen Gegebenheiten entsprechen;
3. dass Sie von den im Reglement und der Verordnung über die Ausrichtung von Unterstützungsbeiträgen an die familien- und schulergänzende Kinderbetreuung festgehaltenen Rechten und Pflichten Kenntnis genommen haben, insbesondere von der Verpflichtung, jede Änderung der für die Beurteilung der Anspruchsberechtigung und Bemessung des Gemeindebeitrags massgebenden Faktoren umgehend der Gemeinde zu melden. Gemäss § 7 Abs. 1 – 3 des Reglements sind dies:
 - a) Änderungen in Bezug auf Ihre Erwerbstätigkeit;
 - b) Änderungen in Bezug auf Ihre Aus- oder Weiterbildung;
 - c) Änderungen in Bezug auf laufende Eingliederungsmassnahmen der IV;
 - d) Änderungen in Bezug auf die zeitliche Beanspruchung durch eine der Tätigkeiten nach Bst. a) – c).

Führen Veränderungen der relevanten Faktoren zu einer Veränderung der Anspruchsberechtigung, wird der Beitrag von der Gemeinde neu verfügt.

Eine Verletzung der Meldepflicht kann einen Leistungsausschluss zur Folge haben. Die Dauer des Leistungsausschlusses richtet sich dabei nach dem Verschulden.

Ort und Datum:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

.....

4. Beilagen

- Unselbständigerwerbende: Kopie Arbeitsvertrag oder Bestätigung des Arbeitgebers über den aktuellen Beschäftigungsgrad
- Selbständigerwerbende: Aktueller Nachweis der Ausgleichskasse über die Höhe der Beiträge an die AHV/IV/EO
- Personen in Aus- oder Weiterbildung: Aktueller Nachweis der Aus- oder Weiterbildung
- Personen in Eingliederungsprogramm der IV: Kopie der aktuell gültigen Verfügung von Eingliederungsmassnahmen der IV

5. Angaben der Kindertagesstätte resp. Tagesfamilie

Institution:

Adresse:

PLZ / Ort:

Kontaktperson:

Angaben zu den Tarifen

	von / bis		CHF
Ganzer Tag			
Vormittag			
Nachmittag			
langer Nachmittag			
Early Bird			
Abend			
Samstag			

Angaben zum Kind und zum Betreuungsumfang

Name/Vorname Kind 1:				Geburtsdatum:		
Betreuung seit:						
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Ganzer Tag						
Vormittag						
Nachmittag						
langer Nachmittag						
Early Bird						
Abend						

Eventueller Rabatt:

Name/Vorname Kind 2					Geburtsdatum:	
Betreuung seit:						
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Ganzer Tag						
Vormittag						
Nachmittag						
langer Nachmittag						
Early Bird						
Abend						

Eventueller Rabatt:

Name/Vorname Kind 3					Geburtsdatum:	
Betreuung seit:						
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Ganzer Tag						
Vormittag						
Nachmittag						
langer Nachmittag						
Early Bird						
Abend						

Eventueller Rabatt:

Ort und Datum:

Unterschrift der Leitung der Kindertagesstätte resp. der verantwortlichen Person
in der Tagesfamilie:

.....